

ARRETE DE DELEGATION DE FONCTION
DE CONSEILLERE DELEGUEE
Marie Claude DOURMERC

ARTICLE 2 :

- Suivi et animation du dialogue social en collaboration avec l'adjointe en charge de la vie Sociale et des Solidarités
- Suivi et exploitation du CCAS en collaboration avec l'adjointe en charge de la vie Sociale et des Solidarités
- Aide à l'élaboration et au récolement des articles du bulletin municipal en collaboration avec l'adjoint en charge de la communication
- Gestion de la mise en œuvre de la distribution du bulletin municipal, des flyers et des invitations
- Suivi et gestion des commandes de gerbes et bouquets de fleurs à l'occasion des mariages et des cérémonies
- Suivi des commandes pour l'organisation des manifestations et cérémonies gérées par la Commune en collaboration avec l'adjoint en charge des manifestations
- Participation et coordination des réunions mairie/associations en collaboration avec l'adjoint en charge des associations
- Gestion et coordination du planning des manifestations et cérémonies en collaboration avec l'adjoint en charge des festivités et l'agent territorial en charge de la gestion de l'agenda partagé
- Organisation de la fête communale avec l'adjoint en charge des festivités et réflexion pour la création d'un nouveau Comité des Fêtes
- Accompagnement sur le suivi des lotos des associations communales
- Suivi des documents administratifs relatifs à l'organisation des cérémonies et des manifestations communales en collaboration avec l'adjoint en charge des festivités et de l'agent territorial en charge des documents administratifs
- Réflexion, accompagnement et gestion du développement du commerce de proximité